

Schulleitung und innerschulisches Krisenteam

Überblick gewinnen und Ruhe bewahren

Klärung der Problemlage dokumentieren:

Auf „SICHERE“ Informationen achten!

- **Was** ist passiert?
- **Wo** ist es passiert?
- **Wann** ist es passiert?
- **Wer** ist betroffen?
- **Wie viele Personen** sind betroffen?
- **War es ein Einzelfall oder kam es bereits wiederholt vor?**
- **Kann die Situation erneut vorkommen?**
- **Welche Erfahrungen gibt es mit den beteiligten Schüler/innen?**
- **Welche Maßnahmen** wurden bereits gesetzt?

Ü

Innerschulisches Krisenteam einberufen

„Verfügbare“ Mitglieder des innerschulischen Krisenteams		
Name und Funktion	Kontaktiert Ja/Nein	Verfügbar Ja/Nein

Weitere Schritte

- So rasch als möglich Kontakt zu den betroffenen Erziehungsberechtigten herstellen
- Ein erstes Informationsblatt für alle Lehrpersonen, Schüler/innen und Erziehungsberechtigten verfassen => siehe Checkliste **Maßnahmen** (S.13)
- Gute Zusammenarbeit zwischen Lehrer/inne/n, Schüler/inne/n und Erziehungsberechtigten von Anfang an sicherstellen
- Weitere Schritte gemeinsam erarbeiten (z.B. einheitliches Vorgehen in den Klassen)
=> siehe Checkliste **Maßnahmen** S.14
- Planen der Maßnahmen (eventuell unter Einbezug von Fachpersonen)
=> siehe Checkliste **Maßnahmen** S.14

Kurz-, mittel- und langfristige Maßnahmen dokumentieren:

=>siehe Checkliste **Maßnahmen** S.13

1. Kurzfristige (sofortige) Maßnahmen (INFORMATION):

Wer wurde durch wen in welcher Form wann informiert?

(Siehe **Pressearbeit** S.15)

2. Mittelfristige Maßnahmen (AUFARBEITUNG):

Welche Maßnahmen wurden bei wem durch wen in welcher Form wann gesetzt?

3. Langfristige Maßnahmen:

Welche Maßnahmen wurden gesetzt?

ü

Was ist zu beachten?

- Gesicherte Informationen weitergeben
- Stets Rücksprache mit den betroffenen Erziehungsberechtigten halten
- Keine Maßnahmen ohne Information, Einverständnis und Einbezug der Erziehungsberechtigten setzen
- Auf genaue Dokumentation achten
- Auch an Entlastung der schulischen Helfer denken (z.B. Supervision)